

Informe

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga</u>	CUJ:	<u>2420-74146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-270-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8444778-8</u>
Número de Factura:	<u>444681993</u>	Serie:	<u>FCBFFD50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

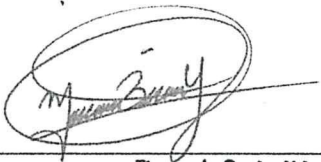
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

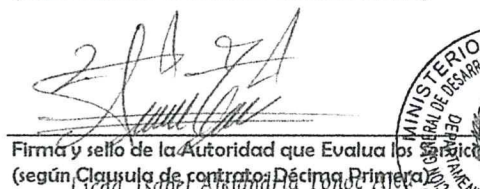
- Apoyé en el control del registro de proveedores.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en la solicitud de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el traslado de expediente para visado de Presupuesto.
- Apoyé en la solicitud de documentos de proveedores que han prestado servicios.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atendí las solicitudes sobre la ejecución de este contrato que hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Sheyna Yanaly Berrios Mayorga  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

